



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"**  
Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate  
Via Martiri delle Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150  
Fax 0365521130 - C.F.8702130174 - C.M.BSPS05000X  
[www.liceofermisalo.edu.it](http://www.liceofermisalo.edu.it) e-mail uffici : [bsps05000x@istruzione.it](mailto:bsps05000x@istruzione.it)  
Posta elettronica certificata: [bsps05000x@pec.istruzione.it](mailto:bsps05000x@pec.istruzione.it)



Prot. N. 5231

Salò, 09/07/2019

All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

## AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI, TUTOR e figura di supporto – PROGETTO PON “Pensiero Computazionale e Cittadinanza Digitale”

Selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di esperti formatori, di Tutor e di una figura di supporto per l'attuazione delle azioni di formazione riferite Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020” Avviso pubblico Prot. N. 2669 del 03 marzo 2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” – Asse 1 – Istruzione FSE

Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Autorizzazione Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017. Identificativo progetto 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle rivolte alla cultura d'impresa

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-165**

**CUP: D58H17000260007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto L.gs n.165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Avviso Pubblico “Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle rivolte alla cultura d'impresa” – Asse I Istruzione FSE (Fondo Sociale Europeo) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle rivolte alla cultura d'impresa;

- VISTO l'Avviso pubblico Prot. N. 2669 del 03 marzo 2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020n.18 del 10/05/2017
- VISTA la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID Prot. 25954 del 26/09/2018 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Lombardia;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/28236 del 30/10/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- RILEVATA la necessità di impiegare un esperto e un tutor d'aula che collabori con l'esperto che svolge la formazione nell'ambito dei progetti a valere sul progetto PON FSE "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" - Asse I – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 - Avviso pubblico Prot. N. 2669 del 03 marzo 2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa;
- VISTI i criteri di valutazione degli esperti e dei tutor che dovranno essere selezionati per l'attuazione del progetto in oggetto (del. 8 bis verbale CD N.4 del 5/11/2018)

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-165**

### RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente interno all'Istituto Liceo "E. Fermi" di Salò, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal PON "per Scuola", con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare tutor ed esperto da impiegare nelle attività corsuali sopra rilevate.

Gli ambiti di interesse sono di seguito specificati:

Modulo	Nome	Alunni	Ore tutor	Ore esperto
1	Can you drive... a computer?	30	30	30
2	Beware of the wolf... and of faking news!	30	30	30
3	Web Mastering & Design	30	30	30

## 1 Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di esperti di alta professionalità e di tutor d'aula ai quali verranno affidati gli incarichi orari per l'affiancamento di esperti formatori.

### 1. COMPITI DELL' ESPERTO

- Predisporre, prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor, del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'avviso PON riferito all'asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- Raccoglie le liberatorie dei genitori come previsto per le attività finanziate con i fondi PON
- Svolge l'incarico secondo il calendario e l'orario predisposto
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione iniziale, intermedia e finale
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza
- Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

## 2 Compiti del Tutor

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dei discenti;
- Cura il monitoraggio fisico del corso;
- Monitora la piattaforma GPU inserendo i dati ed i documenti utili per l'avvio, lo svolgimento e la chiusura del progetto;
- Supporta la fase di monitoraggio dell'intervento;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

## 3 Periodo di svolgimento

Settembre 2019.

Gli incontri avranno una durata di 3 ore.

## 4 Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso Liceo "E. Fermi" di Salò.

## 5 Criteri di selezione

La valutazione delle candidature per venute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

### SCHEDA ESPERTO

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio:  Diploma ..... 2 punti  Laurea (voto < 105) o equipollente..... 4 punti  Laurea (105 <=voto <= 110) o equipollente ..... 6 punti  Laurea con voto 110 e lode o equipollente ..... 8 punti  Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento ..... 10 punti	
Corso di perfez.to/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida. 2 punti cad.	
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad.	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti.  (2 punti per ciascun corso)	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	
Esperienza di insegnamento presso istituzioni educative (punti 2 per ogni anno)	
Incarico di Animatore Digitale (punti 2 per ogni anno)	
Incarico come componente del Team per l'innovazione (punti 2 per ogni anno)	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	

Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per ogni anno di attività	
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR  2 punti per ogni attività	

### Scheda tutor

<b>1° Macrocrietrio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Punteggio assegnato al titolo di studio:  Diploma ..... 2 punti  Laurea (voto < 105) ..... 4 punti  Laurea (105 <=voto <= 110) ..... 6 punti  Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti  Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento ..... 10 punti	
Corso di perfez.to/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida. 2 punti cad.	
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad.	
<b>2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti.	

(2 punti per ciascun corso)	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	
Esperienza di insegnamento presso istituzioni educative (punti 2 per ogni anno)	
Incarico di Animatore Digitale (punti 2 per ogni anno)	
Incarico come componente del Team per l'innovazione (punti 2 per ogni anno)	
<b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per ogni anno di attività	
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR 2 punti per ogni attività	

## 6 Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- A Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- B Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- C Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- D Informativa sulla privacy (all.3);
- E Copia di un documento di identità in corso di validità;

**entro e non oltre le ore 12:00 del 24/07/2019**, o con **consegna a mano all'ufficio protocollo** della scuola all'indirizzo **Via Martiri delle Foibe, 8, – CAP 25087 Città Salò (BS)** o **mediante PEC** all'indirizzo: **[BSPS05000X@pec.istruzione.it](mailto:BSPS05000X@pec.istruzione.it)**, inserendo come oggetto "Candidatura tutor/esperto per progetto PON FSE competenze di base"

## 7 Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.4 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art.6 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

## 8 Formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole

di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (Allegato n°2).

Le graduatorie, affisse all'Albo e pubblicate sul sito [www.liceofermisalo.edu.it](http://www.liceofermisalo.edu.it), avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al più giovane.

## **9 Incarichi e compensi**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Nell'incarico del tutor sarà definito il percorso corsuale che deve seguire con relative date di inizio e fine corso. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola, il costo orario di tutoraggio, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016 e successive comunicazioni, è di max **€. 30,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri.

Nell'incarico del esperto sarà definito il percorso corsuale che deve seguire con relative date di inizio e fine corso. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, conferito dalla Scuola, il costo orario sarà un costo 'standard' di **€. 70,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri.

## **10 Trattamento dati**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'incaricato, non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati, le informazioni, e/o documentazione, e/o materiale e/o strumenti fornita dall'Ente Scuola all'incaricato, o comunque acquisita dallo stesso, direttamente o indirettamente, nonché le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o particolari di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non divulgati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico, ai sensi del Regolamento UE 679/16 (GDPR).

## **11 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Gabriella Podestà Tel. 335 569 5386, e-mail: [mariagabriella.podesta@istruzione.it](mailto:mariagabriella.podesta@istruzione.it) e pec: [BSPS05000X@pec.istruzione.it](mailto:BSPS05000X@pec.istruzione.it).

## **12 Pubblicità del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo, pubblicazione sul sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

**F.to Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Maria Gabriella Podestà