




FONDI STRUTTURALI EUROPEI



2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione

Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate
Via Martiri delle Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150
C.F.8702130174 - C.M.BSPS05000X

www.liceofermisalo.edu.it e-mail uffici : bsps05000x@istruzione.it

Posta elettronica certificata: bsps05000x@pec.istruzione.it

Allegato B - SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE

PERSONALE ATA – ASS. AMM.VO INTERNO

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Da compilare da parte del candidato
Punteggio assegnato al titolo di studio:		
Diploma 2 punti	Max punti 10	
Laurea (voto < 105)..... 4 punti		
Laurea (voto <= 110)..... 6 punti		
Laurea con voto 110 e lode 8 punti		
Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti		
Esperienza come assistente amministrativo nel settore di pertinenza	2 punti	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa come assistente amministrativo in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti	
Esperienza come assistente amministrativo di supporto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per ogni anno di attività	Max punti 20	