



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate  
Via Martiri delle Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150  
Fax 0365521130 - C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X

[www.liceofermisalo.edu.it](http://www.liceofermisalo.edu.it) e-mail uffici : [bsps05000x@istruzione.it](mailto:bsps05000x@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [bsps05000x@pec.istruzione.it](mailto:bsps05000x@pec.istruzione.it)

### PIANO delle ATTIVITA' STRAORDINARIE del Personale A.T.A.

#### In emergenza Coronavirus

Rif. DPCM del 11/03/2020 e Nota MIUR n. 323 del 10/03/2020

Nota AT Brescia del 16/03/2020

Nota della Prefettura di Brescia del 15 Marzo 2020 n. 20539/2020

Anno scolastico 2019/2020

### Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

**VISTE** le Direttive di massima straordinarie del Dirigente Scolastico Prot. 2115 del 11/03/2020;

**CONSIDERATE** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**VISTO** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**VISTO** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**TENUTO CONTO**, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**RITENUTO** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture ecc.;

**VISTA** la Nota USR Lombardia – Ambito Territoriale di Brescia circa le indicazioni sul funzionamento delle istituzioni scolastiche della provincia di Brescia valide fino al 25/03/2020

**VISTA** la comunicazione del Dirigente Scolastico alle famiglie del 16/03/2020;

### PROPONE

**Per il periodo dal 16 marzo 2020 al 25 marzo 2020** il seguente Piano delle attività straordinarie del Personale ATA che **prevede l'apertura dei soli uffici di segreteria unicamente in caso di necessità di erogazione di servizi essenziali in presenza.**

Per tutto il personale amministrativo e tecnico il lavoro ordinario verrà svolto in forma agile. Vengono previste delle turnazioni di 1 ass. amm.vo e 1 coll. Scol. al giorno che saranno disponibili al servizio in presenza solamente nel caso si rendesse necessaria l'apertura della Scuola.

Il Coll. Scol. Di Tuoro Biagio, in qualità di custode, si rende disponibile alla apertura e chiusura dell'edificio scolastico in caso di necessità.

### **APERTURA DELL'ISTITUTO**

La "Palazzina Gialla" e la "Palazzina Azzurra" resteranno chiuse non essendo interessate direttamente da attività di didattica a distanza.

Resterà operativa la sede denominata "Palazzina Verde" **solo in caso di effettiva necessità.**

**ORARIO DI ISTITUTO:** La sede amministrativa dell'Istituto, con effetto dal 16 marzo 2020 e fino al 25 marzo 2020, e solo per i casi di effettiva necessità, osserverà il seguente orario: 09.00– 12.00.

### **ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE**

CONSIDERATO che la Nota della Prefettura di Brescia del 15 marzo 2020 n. 20539/2020 prevede il ricorso al lavoro agile come "modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa"

CONSIDERATO che è stato autorizzato il lavoro agile per tutti i dipendenti che ne abbiano fatto richiesta

TENUTO CONTO che la Nota MIUR n. 323 del 10/03/2020 cita testualmente *"Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio."*

VIENE prevista la presenza in servizio del personale ATA **solo in caso di effettiva necessità**, con le seguenti disponibilità:

**DSGA** : Lunedì 09.00-12.00

### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI orario 09.00-12.00**

Lunedì	Giacci Gianluca
Martedì	Nania Maria
Mercoledì	Tabarelli Tiziana
Giovedì	Baccolo Mariella
Venerdì	Lazzari Alessandro
Sabato	D'Aprile Lucia

### **ASSISTENTI TECNICI orario 09.00-12.00**

Lunedì	Di Iasio Matteo
Martedì	Chiara Maurizio

## **COLLABORATORI SCOLASTICI orario 09.00-12.00**

Lunedì	Mazzacani Sonia
Martedì	Bruschi Lorena
Mercoledì	Pinzoni Doriana
Giovedì	Faustini Liliana
Venerdì	Bilello Maria Grazia
Sabato	Vezzola Fabrizia

I collaboratori scolastici che non risultano in elenco avevano già prestato servizio nel periodo precedente secondo un calendario di rotazioni concordato.

### **DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI**

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza a scuola è verificata mediante timbratura.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

### **RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO**

Viene data informazione alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

### **MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Si ricorda a tutto il personale, nella presenza a scuola, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Salò, 16 marzo 2020

Il Direttore s.g.a.  
Carla Giovanna Colotti