



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

Sezioni: Classico – Linguistico - Scienze Umane - Scienze Applicate
Via Martiri delle Foibe,8 – 25087 Salò (BS) - Tel. 036520957-0365520150
Fax 0365521130 - C.F.87002130174 - C.M.BSPS05000X

www.liceofermisalo.edu.it e-mail uffici : bsps05000x@istruzione.it

Posta elettronica certificata: bsps05000x@pec.istruzione.it

PIANO delle ATTIVITA' STRAORDINARIE del Personale A.T.A. dal 23/03/2020 e fino a nuove comunicazioni

**Rif. D.L. 17 Marzo 2020, Nota MIUR n. 440 del 21/03/2020 e DPCM del 22/03/2020
Ordinanze della Regione Lombardia n. 514 del 21/03/2020 e n. 515 del 22/03/2020
Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro dell'Interno del 22/03/2020
Anno scolastico 2019/2020**

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

VISTE le Direttive di massima straordinarie del Dirigente Scolastico Prot. 2115 del 11/03/2020;

CONSIDERATO lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

CONSIDERATO l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

VISTO l'art. 87 del Decreto Legge 17 Marzo 2020 n. 18 che prevede *"Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 (stabilita in sei mesi a decorrere dal 31 gennaio 2020 con delibera del Consiglio dei Ministri, di pari data), ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*

TENUTO CONTO che, durante il periodo in argomento, la presenza fisica del personale negli uffici dovrà essere prevista esclusivamente per assicurare le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

VISTA la Nota MIUR n. 440 del 21/03/2020;

VISTA l'Ordinanza della Regione Lombardia n. 514 del 21/03/2020 e n. 515 del 22/03/2020;

VISTA l'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro dell'Interno del 22/03/2020;

VISTO il DPCM del 22/03/2020;

PROPONE

Per il periodo dal 23 marzo 2020 e fino a nuove comunicazioni, il seguente Piano delle attività straordinarie del Personale ATA che prevede lo svolgimento della propria attività in forma ordinaria con gli strumenti dello smart-working e l'apertura dei soli uffici di segreteria unicamente in caso di assoluta urgenza e necessità di erogazione di servizi essenziali in presenza.

Per tutto il personale amministrativo e tecnico il lavoro ordinario verrà svolto in forma agile. Vengono previste delle turnazioni di 1 ass. amm.vo e 1 coll. Scol. al giorno che saranno disponibili al servizio in presenza unicamente in caso di assoluta urgenza, come sopra specificato.

Il Coll. Scol. Di Tuoro Biagio, in qualità di custode, si rende disponibile alla apertura e chiusura dell'edificio scolastico in caso di necessità.

APERTURA DELL'ISTITUTO

La "Palazzina Gialla" e la "Palazzina Azzurra" resteranno chiuse non essendo interessate direttamente da attività di didattica a distanza.

Resterà operativa la sede denominata "Palazzina Verde" **solo in caso di assoluta urgenza e necessità di erogazione di servizi essenziali in presenza.**

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto, con effetto dal 23 marzo 2020 fino a nuove comunicazioni, e solo per i casi di assoluta urgenza, osserverà il seguente orario: 09.00– 12.00.

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

CONSIDERATO che l'art. 87 del Decreto Legge 17 Marzo 2020 n. 18 prevede *"Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 (stabilita in sei mesi a decorrere dal 31 gennaio 2020 con delibera del Consiglio dei Ministri, di pari data), ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*

CONSIDERATO che la Nota MIUR n. 440 del 22/03/2020 fornisce disposizioni precise in materia di personale ed in particolare in riferimento al lavoro agile e alle ipotesi di assenza;

VIENE prevista la presenza in servizio del personale ATA **solo in caso di assoluta urgenza**, con le seguenti disponibilità:

DSGA : Lunedì 09.00-12.00

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI orario 09.00-12.00

Lunedì	Giacci Gianluca o Ferrara Anna
Martedì	Nania Maria
Mercoledì	Tabarelli Tiziana
Giovedì	Baccolo Mariella o Chiodi Alberto
Venerdì	Lazzari Alessandro
Sabato	D'Aprile Lucia

Gli assistenti amministrativi in elenco presteranno la loro disponibilità alla presenza (a settimane alterne per i nominativi doppi) e **dovranno recarsi a scuola solo in caso di assoluta necessità.**

Verranno, nel caso, preavvisati tramite telefonata.

ASSISTENTI TECNICI orario 09.00-12.00

Lunedì	Di Iasio Matteo
Martedì	Chiara Maurizio
Mercoledì	Pino Stefano

Gli assistenti tecnici in elenco presteranno la loro disponibilità alla presenza nei giorni assegnati e **dovranno recarsi a scuola solo in caso di assoluta necessità.**

Verranno, nel caso, preavvisati tramite telefonata.

COLLABORATORI SCOLASTICI orario 09.00-12.00

Lunedì	Mazzacani Sonia o Bertaboni Emanuela
Martedì	Bruschi Lorena o Crescini Cristiana
Mercoledì	Pinzoni Doriana o Carli Laura
Giovedì	Faustini Liliana o Soncina Cristina
Venerdì	Bilello Maria Grazia o Caruana Silvana o Franzoni Maria
Sabato	Vezzola Fabrizia o Gozza Marika
Solo apertura e chiusura	Di Tuoro Biagio (custode)

I collaboratori scolastici in elenco presteranno la loro disponibilità alla presenza a settimane alterne e **dovranno recarsi a scuola solo in caso di assoluta necessità.**

Verranno, nel caso, preavvisati tramite telefonata.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza a scuola è verificata mediante timbratura.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Viene data informazione alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nella presenza a scuola, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Salò, 23 marzo 2020

Il Direttore s.g.a.
Carla Giovanna Colotti