



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

## **CONTO CONSUNTIVO E.F. 2016**

Relazioni:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Relazione di accompagnamento del Dirigente Scolastico</li><li>➤ Relazione predisposta dal DSGA</li><li>➤ Dichiarazione assenza gestione fuori bilancio</li></ul>
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Modello H – Conto Consuntivo e.f. 2016</li><li>➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività</li><li>➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2016</li><li>➤ Modello J – Situazione amministrativa al 31/12/2016</li><li>➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2016</li><li>➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2016</li><li>➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2016</li></ul>
Parere Revisori:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Verbale revisori dei conti – Analisi Conto Consuntivo 2016 (Athena)</li></ul>
Delibere:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Giunta Esecutiva del <b>10/04/2017</b></li><li>➤ Consiglio di Istituto del <b>10/05/2017</b></li></ul>
Fonti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Decreto Interministeriale nr. 44 del 1° febbraio 2001</li><li>➤ Programma Annuale 2015</li><li>➤ Decreto/i di Modifica al Programma Annuale 2016</li><li>➤ Istruzioni per la predisposizione del Conto Consuntivo per l'e.f. 2016 nota MIUR Prot. _____ del <b>__/__/2016</b></li></ul>
Adempimenti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Indice di tempestività pagamenti 2016</li><li>➤ AGCOM – Modello EP – Destinazione della pubblicità istituzionale</li><li>➤ ANAC – Modello LG 1902012 Dichiarazione adempimento pubblicazione data ex art. 1 comma 32 Legge 190/2012</li></ul>
Comunicazioni:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ all'Ufficio Scolastico Regionale e alla Ragioneria Territoriale dello Stato</li></ul>

**Il direttore dei servizi generali ed amministrativi  
dott.ssa Giulia Italiano**



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

**RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO 2016**

**Presentazione**

La presente relazione d'accompagnamento al Conto Consuntivo per l'esercizio 2016 è predisposta dal Dirigente Scolastico, ai sensi del comma 5 art.18 del D.I.44 del 1.2.2001 dopo aver preso visione del conto consuntivo predisposto dal Direttore dei servizi generali e Amministrativi in data 27/02/2017 corredato degli allegati previsti.

Il Conto Consuntivo, accompagnato dalla presente relazione, sarà sottoposto all'esame dei revisori e poi trasmesso al Consiglio di Istituto per l'approvazione definitiva.

La Relazione si propone di "illustrare l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati (art.18 comma 5 D.I. 44/2001)

**Dati Statistici**

I dati relativi alla frequenza sottolineano una stabilità delle iscrizioni alle classi prime con una tendenza verso un incremento. Il buon operato svolto sul piano dell'attività di orientamento, grazie ad un impegno costante dei docenti e degli studenti, ha permesso una articolazione di 46 classi suddivise per i vari indirizzi (Classico, Scientifico, Linguistico, Scienze Umane, Scienze Applicate).

**Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settembre e corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	12	0	12	283	0	282	0	282	1	-1	0	23,50	0
Seconde	10	0	10	224	0	220	0	220	1	-4	0	22,00	0
Terze	9	0	9	175	0	173	0	173	1	-2	0	19,22	0
Quarte	7	0	7	171	0	172	0	172	1	1	0	24,57	0
Quinte	8	0	8	164	0	165	0	165	0	1	0	20,62	0
<b>Totale</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>1.017</b>	<b>0</b>	<b>1.012</b>	<b>0</b>	<b>1.012</b>	<b>4</b>	<b>-5</b>	<b>0</b>	<b>22,00</b>	<b>0</b>



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	53
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	11
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>85</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno (a copertura del part time)	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato (13 in organico – 3 per appalto = 10 di cui 7 orario 36/36 e 3 in part time)	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno (a copertura dei 3 part time)	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time (4 : 3cs 1 at)	4
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>27</b>



## Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)

**Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2016, si precisa:**

### **Attività**

**(A01 – Funzionamento Amministrativo)** La somma di **€ 39.732,67** è stata impegnata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, per l'acquisto di cancelleria e stampati, per l'acquisto del materiale delle pulizie, per l'espletamento lavori D.Lgs. 81/2008 e per l'incarico quale R.S.P.P., e per far fronte a tutte le spese inerenti il buon funzionamento generale dell'istituto avendo come obiettivo alcuni aspetti quali garantire l'uso di beni in sicurezza, qualità del servizio nei confronti dell'utenza, miglioramento in generale degli strumenti in utilizzo al personale.

**(A02 – Funzionamento Didattico)** La somma di **€ 20.946,25** è stata impegnata per provvedere alla realizzazione delle varie attività didattiche proposte dai docenti in relazione al piano dell'offerta formativa, in particolare per acquisti di sussidi didattici, partecipazione ad attività extrascolastiche, materiale afferente.

**(A04 – Spese d'investimento)** La somma di **€ 43.669,59** è stata impegnata per la realizzazione di vari interventi atti a migliorare la funzionalità di quanto già in dotazione e per l'acquisto di nuovi strumenti relativi alla gestione dei laboratori e alla sistemazione degli arredi scolastici. Alcuni interventi saranno riproposti in quanto imprescindibili per un buon funzionamento dell'istituto.

**(A05 – Manutenzione edifici)** La somma di **€ 22.149,28** è stata impegnata per tutte le spese afferenti la manutenzione interna ed esterna dell'edificio e per la realizzazione di interventi strutturali che non vengono effettuati dall'Ente preposto. Nella scheda vengono gestiti tutti i contratti non più in capo allo stesso.

### **Progetti**

**(P01 – Progetti POF )** La somma di **€ 15.816,74** è stata impegnata per la realizzazione di tutti i progetti relativi l'offerta formativa programmati e per la conseguente retribuzione sia del personale esterno (consulenti ed esperti) che del personale docente interno all'istituto promotore degli stessi.

**(P02 – Viaggi e Uscite didattiche)** La somma di **€ 177.779,82** è stata impegnata per la realizzazione dei viaggi di istruzione di tutte le classi dei vari indirizzi, per le manifestazioni culturali legate a mostre e visite sul territorio e la partecipazione a spettacoli teatrali, stage linguistici e formativi di importanza fondamentale per l'indirizzo specifico.

**(P03 – Appalto impresa pulizie)** La somma di **€ 65.164,27** è stata impegnata per la gestione di quanto erogato dal MIUR relativa agli appalti storici per completamento del personale incaricato della pulizia dell'edificio con annesso pertinenze.

**(P05 – Progetto Diritto allo Studio)** La somma di **€ 6.895,26** è stata impegnata totalmente per la realizzazione di attività motoria alternativa, proposta ed organizzata dai docenti interni, che completa ed arricchisce l'attività curricolare di educazione fisica.

**(P06 – Progetto Potenziamento/Recupero)** La somma di **€ 18.328,78** è stata impegnata per la retribuzione delle attività di recupero/potenziamento svolte dai docenti interni a supporto della normale attività didattica

**(P07 – Progetto Alternanza Scuola-Lavoro)** La somma di **€ 4.426,32** è stata utilizzata per la retribuzione del personale interno e a sostegno delle spese afferenti il percorso di alternanza delle classi terze. La rendicontazione di competenza è stata vistata dai Revisori dei Conti e trasmessa all'U.S.R. Lombardia.



## **Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università Istituto Liceo Scientifico “Enrico Fermi” di Salò (BS)**

### **Analisi di alcuni obiettivi strategici.**

Resta come obiettivo fondamentale il ridurre la percentuale relativa alla dispersione scolastica attraverso vari interventi promovendo

- a) un'azione di orientamento verso l'istituto e all'interno dello stesso nei vari indirizzi presenti;
- b) una intensificazione delle attività di recupero rivolte agli alunni attraverso l'utilizzo delle risorse dell'organico dell'autonomia e una continuativa attività di monitoraggio e valutazione del servizio erogato da parte del referente per l'autovalutazione di istituto e dei membri del team per il Piano di miglioramento;
- c) sviluppo delle attività di accoglienza e supporto a favore degli alunni con particolari situazioni di svantaggio (ad esempio per alunni con disabilità e D.S.A. e BES) e monitoraggio da parte dei docenti coordinatori di classe dei comportamenti scolastici degli alunni;
- d) Innalzamento della qualità e della professionalità dei docenti con attività di formazione e aggiornamento. La Dirigenza agevola le richieste dei Docenti per la partecipazione a significative iniziative di aggiornamento e formazione;
- e) Istituzione di un sportello di ascolto, gestito da un docente, mirante a risolvere situazioni di disagio all'interno delle classi tra docenti e discenti e/o a suggerire un eventuale riorientamento che possa garantire il successo scolastico degli alunni.

### **Organizzazione delle risorse umane e finanziarie**

I fondi che il Ministero ha assegnato all'Istituzione Scolastica sono stati utilizzati con la massima tempestività possibile:

- per realizzare i progetti specifici ai quali sono destinati, secondo quanto indicato nei piani di previsione allegati ai progetti stessi
- per garantire il normale funzionamento amministrativo generale, così come per il funzionamento didattico ;

Le famiglie degli alunni hanno contribuito alla copertura finanziaria delle spese connesse alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa in particolare per quanto attiene:

1. visite e viaggi di istruzione
2. attività sportive
3. dotazione dei laboratori
4. manutenzione edificio (ad integrazione di quanto erogato dalla Provincia)
5. attività progettuali culturali e di supporto all'attività didattica
6. corsi di potenziamento/recupero

Il Fondo dell'Istituzione Scolastica è stato totalmente impegnato per la retribuzione dei soggetti investiti di compiti particolari a vario titolo, in applicazione delle delibere degli OOCC in merito alla programmazione del piano annuale delle attività.

Si sottolineano contestualmente alcuni punti critici quali la sofferenza finanziaria per sempre minore erogazione da parte del MIUR che ha comportato un conseguente contenimento di alcune spese.



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Liceo Scientifico “Enrico Fermi” di Salò (BS)**

**Conclusioni.**

La gestione di questo esercizio finanziario ha visto ancora una volta le componenti scolastiche protese nello sforzo di accrescere le risorse finanziarie per poter realizzare tutti i progetti e le attività programmate e che vedranno la loro realizzazione alla fine del corrente anno scolastico.

In particolare per quanto attiene l'attività di Alternanza Scuola-lavoro presente nei Licei dall'anno scolastico 2015/16, si è cercato di trovare allocazioni formative il più possibile legate al territorio e all'interno di realtà limitrofe.

Nostro obiettivo principale il desiderio di migliorare l'offerta formativa nel suo complesso partendo da interventi strutturali fino all'attività didattica vera e propria. Si confermano gli stessi obiettivi che hanno caratterizzato l'intera gestione finanziaria del precedente anno con l'apporto proficuo degli insegnanti dell'organico dell'autonomia, seppur accettati con una certa diffidenza da parte di alcuni colleghi.

Salò, lì 01/03/2017

**Il dirigente scolastico  
Prof.ssa Maria Gabriella Podestà**



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

**Relazione al Conto Consuntivo E.F. 2016  
Predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2016, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto Interministeriale n° 44 dell'01/02/2001), completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2016 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **13/02/2016** con delibera n° **19**

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale 2016 (vedi Decreto/i di modifica al Programma Annuale).

Le entrate accertate ammontano a **€ 433.860,70** di cui **€ 433.860,70** rimosse totalmente

Le uscite impegnate ammontano a **€ 414.908,98** di cui **€ 388.017,44** pagate e **€ 26.891,54** non pagate al 31/12/2016 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2016.

L'anticipazione al DSGA per il fondo minute spese è stato reintegrato con reverse n° **110 del 19/12/2016**.

**Conto Finanziario (Mod. H)**

Il conto consuntivo 2016 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate rimosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

<b>ENTRATE</b>		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	<b>€ 253.494,13</b>	XXXXXXXXXXXX
Finanziamenti Statali	<b>€ 135.483,95</b>	<b>€ 135.483,95</b>
Finanziamenti da Regioni	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
Finanziamenti da Enti	<b>€ 20.403,23</b>	<b>€ 20.403,23</b>
Contributi da privati	<b>€ 277.951,88</b>	<b>€ 277.951,88</b>
Gestioni economiche	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
Altre entrate	<b>€ 21,64</b>	<b>€ 21,64</b>
Mutui	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 687.354,83</b>	<b>€ 433.860,70</b>
Disavanzo di competenza		<b>€ 0,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 433.860,70</b>



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

<b>SPESE</b>		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	€ 202.682,29	€ 126.497,79
Progetti	€ 438.764,39	€ 288.411,19
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 1.000,00	€ 0,00
Disponibilità da programmare	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale Spese</b>	<b>€ 642.446,68</b>	<b>€ 414.908,98</b>
Avanzo di competenza		€ 18.951,72
<b>Totale a Pareggio</b>		<b>€ 433.860,70</b>

L'esercizio finanziario 2016 presenta un **avanzo** di amministrazione da mod. J di **€ 272.445,85**

**Situazione Residui (Mod. L)**

La situazione dei residui è la seguente:

<b>Residui Attivi</b>					
Iniziali al 1/1/2016	Riscossi nel 2016	Da riscuotere	Residui esercizio 2016	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
€ 3.902,10	€ 3.902,10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

<b>Residui Passivi</b>					
Iniziali al 1/1/2016	Pagati nel 2016	Da pagare	Residui esercizio 2016	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
€ 8.801,26	€ 8.801,26	€ 0,00	€ 26.891,54	€ 0,00	€ 26.891,54

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2006	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2007	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2008	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2009	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2010	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2011	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2012	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2013	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2014	€ 0,00	€ 744,84
Anno 2015	€ 3.902,10	€ 8.801,26
<b>Totale situazione residui al 31/12/2016</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 26.891,54</b>

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.





**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università**  
**Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

**Conto Patrimoniale (Mod. K)**

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 01/01/2016	Variazioni	Situazione al 31/12/2016
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€. 58.393,34	- €. 12.517,18	€. 45.876,16
Totale Disponibilità	€. 264.804,82	€. 39.468,10	€. 304.272,92
Totale dell'attivo	€. 323.198,16	€. 26.950,92	€.350.149,08
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€. 323.198,16	€. 26.950,92	€.350.149,08
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€. 8.801,26	€. 18.090,28	€. 26.891,54
Consistenza Patrimoniale	€. 314.396,90	8.860,64	€. 323.257,54
Totale a pareggio	€. 323.198,16	€. 26.950,92	€.350.149,08

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2016.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2016, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2016 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2016 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2017.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2016" a cura dei Revisori dei Conti.

**Situazione Amministrativa (Mod. J)**

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2016, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2016 di €. 299.337,39 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di €. 272.445,85 che verrà riutilizzato nell'esercizio 2017.
C)	un avanzo attivo dell'esercizio 2016 di €. 18.951,72

Dall'estratto del conto corrente postale n° 11331253 intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2016 di €. 4.935,53 =.

Pertanto, la disponibilità dei depositi è: bancari €. 299.337,39 + postali €. 4.935,53 = €. 304.272,92

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 0310437 aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>				<b>€. 258.393,29</b>
	Competenza esercizio 2015 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Totale	
Riscossi	€. 433.860,70	€. 0,00	€. 433.860,70	
Pagati	€. 388.017,44	€. 8.801,26	€. 396.818,70	
Fondo di cassa				<b>€. 299.337,39</b>
Residui Attivi	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	
Residui Passivi	€. 26.891,54	€. 0,00	€. 26.891,54	
Avanzo di amministrazione al 31/12/2016				<b>€. 272.445,85</b>
<b>N.B.: Dati per verbale Athena</b>				

**Spese per Attività e Progetti**

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

**SPESE**

	Personale (impegnato)	Beni di consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri finanziari (impegnato)	Rimborsi e poste correttive	Tot.Impegni impegnate	Tot. Spese programmate
A01	€ 4.516,40	€ 7.326,90	€ 20.392,99	€ 5.658,15	€ -	€ -	€ 7,50	€ 1.830,73	€ 39.732,67	€ 54.975,16
A02	€ 46,40	€ 5.660,68	€ 8.469,98	€ 6.769,19	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 20.946,25	€ 52.495,88
A04		€ 26.353,00	€ -	€ -	€ -	€ 17.316,59	€ -	€ -	€ 43.669,59	€ 58.682,00
A05	€ -	€ 2.254,45	€ 19.894,83	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 22.149,28	€ 36.529,25
Progetti supporto didattica P01-P07	€ 5.406,11	€ 2.924,93	€ 11.812,02	€ 100,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 20.243,06	€ 82.837,48
Progetti (P06)	€ 17.803,65	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 525,13	€ 18.328,78	€ 51.061,40
Progetti (P02)	€ 1.227,37	€ -	€ 176.552,45	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 177.779,82	€ 187.058,92
Altri Progetti (P05-P03)	€ -	€ -	€ 72.059,53	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 72.059,53	€ 117.806,59
<b>TOTALE</b>	<b>€ 28.999,93</b>	<b>€ 44.519,96</b>	<b>€ 309.181,80</b>	<b>€ 12.527,34</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 17.316,59</b>	<b>€ 7,50</b>	<b>€ 2.355,86</b>	<b>€ 414.908,98</b>	<b>€ 641.446,68</b>



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

**Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2016, si precisa:**

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2016;
- che a partire da 01/07/2014 si redige apposito Registro Unico delle fatture elettroniche (Art.42 DL 66/2014) parte integrante del Consuntivo.
- che il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2016;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2016 in quanto i termini non sono ancora scaduti.

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone al Collegio dei Revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo 2016 della gestione del Programma Annuale 2016 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2016, dopo l'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Salò, li 27/02/2017

**Il direttore dei servizi generali ed amministrativi  
dott.ssa Giulia Italiano**



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

**Dichiarazione allegata al Conto Consuntivo E.F. 2015**

I sottoscritti, dirigente scolastico **Prof.ssa Maria Gabriella Podestà** e il direttore dei servizi generali ed amministrativi **dott.ssa Giulia Italiano** di quest'istituzione scolastica,

**dichiarano:**

- che nell'esercizio finanziario 2016 **non** si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che questa scuola **non** possiede titoli e/o valori.

**Salò, li 01/03/2017**

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi

**Dott.ssa Giulia Italiano**

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Maria Gabriella Podestà**



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

**Attestazione allegata al Conto Consuntivo E.F. 2015  
Tempi di pagamento art.41 L.89/2015**

I sottoscritti, dirigente scolastico **Prof.ssa Maria Gabriella Podestà** e il direttore dei servizi generali ed amministrativi **dott.ssa Giulia Italiano** di quest'istituzione scolastica,

**dichiarano:**

- che per l'esercizio finanziario 2016 **non** sono stati effettuati pagamenti dopo la scadenza dei termini previsti dal D.L. 192/2012 e D.L. 133/2013 art.33 , previa attestazione del DURC art.6 DPR 207/2010 ;

**Salò, li 01/03/2017**

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi

**Dott.ssa Giulia Italiano**

Il dirigente scolastico

**Prof.ssa Maria Gabriella Podestà**



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)

# Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

## Anno 2016

Indice calcolato come previsto dalla circolare 3 prot. 2565 del 14 gennaio 2015

*L'indicatore dovrà essere calcolato su base trimestrale e su base annuale, a decorrere dal 2015, e dovrà essere pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'allegato "A" del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in un formato tabellare aperto che consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. In particolare, l'indicatore trimestrale dovrà essere pubblicato entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre e quello annuale entro il 31 gennaio dell'anno successivo.*

### Riferimenti:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014
- Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n° 27 del 24 novembre 2014
- Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n° 3 del 14 gennaio 2016

\*

Indicatore	Periodo	Pubblicare entro	pubblicato	indice
Base trimestrale	gennaio – febbraio – marzo	<b>30/04/2016</b>	01/04/2016	<b>-6,55</b>
Base trimestrale	aprile – maggio – giugno	<b>31/07/2016</b>	01/07/2016	<b>-8,19</b>
Base trimestrale	luglio – agosto – settembre	<b>31/10/2016</b>	05/10/2016	<b>-1,06</b>
Base trimestrale	ottobre – novembre – dicembre	<b>31/01/2017</b>	22/12/2016	<b>-9,04</b>
<b>Base annuale Anno 2016</b>		<b>31/01/2017</b>	10/01/2017	<b>-7,92</b>

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza  
Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza  
Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo della scadenza

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

**Dott.ssa Giulia Italiano**



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)

## Gestione dati AVCP / CIG Anno 2016

*adempiere all'obbligo di pubblicazione dei dati in formato aperto, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012 conforme alle disposizioni di cui alla Deliberazione n. 26 del 22 maggio 2013 e al Comunicato del Presidente dell'Autorità del 27 maggio 2013.*

Vedi:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/DichiarazioneAdempLegge190>

\*

<b>Adempimento dell'anno 2016 entro il 31/01/2017 (salvo proroghe)</b>	<b>esito</b>
File per AVCP	positivo



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

**Estratto del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44**

**Art. 18**

**(Conto consuntivo)**

1. Il conto consuntivo si compone del conto finanziario e del conto del patrimonio; allo stesso sono allegati:
  - a) l'elenco dei residui attivi e passivi, con l'indicazione del nome del debitore o del creditore, della causale del credito o del debito e del loro ammontare;
  - b) la situazione amministrativa che dimostri: il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio; le somme riscosse e quelle pagate, tanto in conto competenza quanto in conto residui; il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio, l'avanzo o il disavanzo di amministrazione;
  - c) il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera;
  - d) il rendiconto dei singoli progetti;
  - e) il rendiconto dell'eventuale azienda agraria o speciale;
  - f) il rendiconto dell'eventuale convitto annesso.
2. Il conto finanziario, in relazione all'aggregazione delle entrate e delle spese contenute nel programma di cui all'articolo 2, comma 3, comprende: le entrate di competenza dell'anno accertate, riscosse o rimaste da riscuotere, e le spese di competenza dell'anno, impegnate, pagate o rimaste da pagare.
3. Il conto del patrimonio indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio ed al termine dell'esercizio, e le relative variazioni, nonché il totale complessivo dei crediti e dei debiti risultanti alla fine dell'esercizio.
4. Il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera, conseguenti allo svolgimento ed alla realizzazione dei progetti, evidenzia la consistenza numerica del personale e dei contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e la sua articolazione, in relazione agli istituti retributivi vigenti ed ai corrispettivi dovuti.
5. Il conto consuntivo, è predisposto dal direttore entro il 15 marzo ed è sottoposto dal dirigente all'esame del Collegio dei revisori dei conti, unitamente ad una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. Esso, corredato della relazione del collegio dei revisori dei conti, è sottoposto, entro il 30 aprile, all'approvazione del Consiglio di istituto.
6. Il conto consuntivo approvato dal Consiglio di istituto in difformità dal parere espresso dal Collegio dei revisori dei conti, è trasmesso, entro il 15 maggio, all'Ufficio scolastico regionale, corredato di tutti gli allegati, del programma annuale, con relative variazioni e delibere, nonché di una dettagliata e motivata relazione, ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza.
7. Nel caso in cui il Consiglio di istituto non deliberi sul conto consuntivo entro 45 giorni dalla sua presentazione, il dirigente ne dà comunicazione al Collegio dei revisori dei conti e al dirigente dell'Ufficio scolastico regionale, che nomina un commissario ad acta per il relativo adempimento.
8. Il conto consuntivo, corredato degli allegati e della delibera di approvazione, è conservato agli atti dell'istituzione scolastica.
9. Tale conto è affisso all'albo dell'istituzione scolastica entro quindici giorni dall'approvazione ed inserito, ove possibile, nell'apposito sito WEB dell'istituzione medesima.

**Art. 60**

**(Verbali)**

1. L'attività dei revisori dei conti deve essere verbalizzata. I verbali, per ciascuna istituzione scolastica, sono raccolti in apposito registro a pagine numerate progressivamente, che è custodito dal direttore o da un suo delegato.
2. ~~Copia del verbale relativo all'esame del conto consuntivo, corredato della documentazione indicata all'articolo 18, deve essere inviata all'ufficio scolastico regionale ed alla competente ragioneria provinciale dello Stato. Ai predetti uffici devono essere inviati altresì copia dei verbali relativi ad eventuali anomalie riscontrate nel corso della gestione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.~~





**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università  
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

**Bilancio 2016**

- 1) Programma Annuale 2016
- 2) Conto Consuntivo 2016
- 3) Contratto di Istituto a.s. 15/16  
\*\*\*\*\*
- 4) Distinte trasmissione mandati e reversali
- 5) Giornale di cassa
- 6) Estratti conto servizio tesoreria c.c.b.
- 7) Estratti conto tesoreria unica
- 8) Registro conto corrente postale 2016
- 9) Registro fatture elettroniche 2016
- 10) Registro IVA 2016  
  
\*\*\*\*\*
- 11) Registro Minute spese
- 12) Registro Facile Consumo
- 13) Registro Inventario  
\*\*\*\*\*
- 14) Compensi accessori - liquidati con cedolino unico
- 15) Compensi accessori - liquidati da bilancio  
  
\*\*\*\*\*
- 16) PRE96 conguaglio contributivo e fiscale 2016
- 17) CU 2017 – Redditi 2016 (supplenti)
  
- 18) Dichiarazione 770/2016
- 19) Dichiarazione 770/2016



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università**  
**Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università**  
**Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**