



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

CONTO CONSUNTIVO E.F. 2018

Relazioni:	<ul style="list-style-type: none">➤ Relazione di accompagnamento del Dirigente Scolastico➤ Relazione predisposta dal DSGA➤ Dichiarazione assenza gestione fuori bilancio
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello H – Conto Consuntivo e.f. 2018➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2018➤ Modello J – Situazione amministrativa al 31/12/2018➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2018➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2018➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2018
Parere Revisori:	➤ Verbale revisori dei conti – Analisi Conto Consuntivo 2018 (Athena)
Delibere:	➤ Consiglio di Istituto del xx/xx/2019
Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto Interministeriale nr. 44 del 1° febbraio 2001/ nr. 129 del 28/08/18 Art.55➤ Programma Annuale 2018➤ Decreto/i di Modifica al Programma Annuale 2018➤ Istruzioni per la predisposizione del Conto Consuntivo per l'e.f. 2018 nota MIUR Prot. _____ del __/__/2018
Adempimenti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Indice di tempestività pagamenti 2018➤ AGCOM – Modello EP – Destinazione della pubblicità istituzionale➤ ANAC – Modello LG 1902012 Dichiarazione adempimento pubblicazione data ex art. 1 comma 32 Legge 190/2012
Comunicazioni:	➤ all'Ufficio Scolastico Regionale e alla Ragioneria Territoriale dello Stato

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Marco Rizzo**



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO 2018

Presentazione

La presente relazione d'accompagnamento al Conto Consuntivo per l'esercizio 2018 è predisposta dal Dirigente Scolastico, ai sensi del comma 5 art.18 del D.I.44 del 1.2.2001 dopo aver preso visione del conto consuntivo predisposto dal Direttore dei servizi generali e Amministrativi in data 15/03/2019 corredato degli allegati previsti.

Il Conto Consuntivo, accompagnato dalla presente relazione, sarà sottoposto all'esame dei revisori e poi trasmesso al Consiglio di Istituto per l'approvazione definitiva.

La Relazione si propone di "illustrare l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati (art.18 comma 5 D.I. 44/2001)

Dati Statistici

I dati relativi alla frequenza sottolineano una stabilità delle iscrizioni alle classi prime con una tendenza verso un incremento. Il buon operato svolto sul piano dell'attività di orientamento, grazie ad un impegno costante dei docenti e degli studenti, ha permesso una articolazione di 50 classi suddivise per i vari indirizzi (Classico, Scientifico, Linguistico, Scienze Umane, Scienze Applicate).

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2017/18 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settembre e corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	12	-	12	287	-	279	-	279	4	8	-	23.25	-
Seconde	11	-	11	254	-	249	-	249	1	5	-	22.63	-
Terze	9	-	9	217	-	210	-	210	0	7	-	23.33	-
Quarte	9	-	9	195	-	192	-	192	1	3	-	21.33	-
Quinte	9	-	9	168	-	165	-	165	1	3	-	18.33	-
Totale	50	-	50	1.121	-	1.095	-	1.095	7	26	-	21.90	-



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	62
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	10
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	102
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno (a copertura del part time)	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato (13 in organico – 3 per appalto = 10 di cui 7 orario 36/36 e 3 in part time)	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno (a copertura dei 3 part time)	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time (5 : 1 AA – 3CS - 1 AT)	4
TOTALE PERSONALE ATA	30



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2018, si precisa:

Attività

(A01 – Funzionamento Amministrativo) La somma di **€ 43.656,14** è stata impegnata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, per l'acquisto di materiale afferente il funzionamento degli uffici, per l'acquisto del materiale delle pulizie, per l'espletamento lavori D.Lgs. 81/2008 e per l'incarico quale R.S.P.P., e per far fronte in generale a tutte le spese inerenti il buon funzionamento dell'istituto avendo come obiettivo alcuni aspetti quali garantire l'uso di beni in sicurezza, qualità del servizio nei confronti dell'utenza, miglioramento in generale degli strumenti in utilizzo al personale.

(A02 – Funzionamento Didattico) La somma di **€ 50.507,13** è stata impegnata per provvedere alla realizzazione delle varie attività didattiche proposte dai docenti in relazione al piano dell'offerta formativa, nonché per acquisti di sussidi didattici, partecipazione ad attività extrascolastiche, materiale afferente.

(A04 – Spese d'investimento) La somma di **€ 3.012,67** è stata impegnata per la realizzazione di vari interventi atti a migliorare la funzionalità di quanto già in dotazione e per l'acquisto di nuovi strumenti relativi alla gestione dei laboratori e alla sistemazione degli arredi scolastici. Alcuni interventi hanno valenza pluriennale in quanto imprescindibili per un buon funzionamento dell'istituto.

(A05 – Manutenzione edifici) La somma di **€ 26.734,19** è stata impegnata per tutte le spese afferenti la manutenzione interna ed esterna dell'edificio e per la realizzazione di interventi strutturali in supporto a quanto predisposto dall'Ente Provincia. Nella scheda vengono gestiti tutti i contratti non più in capo allo stesso ente.

Progetti

(P01 – Progetti POF) La somma di **€ 18.127,14** è stata impegnata per la realizzazione di tutti i progetti relativi l'offerta formativa programmati e per la conseguente retribuzione sia del personale esterno (consulenti ed esperti) che del personale interno all'istituto promotore degli stessi.

(P02 – Viaggi e Uscite didattiche) La somma di **€ 199.287,02** è stata impegnata per la realizzazione dei viaggi di istruzione di tutte le classi dei vari indirizzi, per le manifestazioni culturali legate a mostre e visite sul territorio e la partecipazione a spettacoli teatrali, stage linguistici e formativi di importanza fondamentale per l'indirizzo specifico.

(P03 – Appalto impresa pulizie) La somma di **€ 73.911,24** è stata impegnata per la gestione di quanto erogato dal MIUR in relazione agli appalti storici per completamento del personale incaricato della pulizia dell'edificio con annesso pertinenze.

(P05 – Progetto Diritto allo Studio) La somma di **€ 7.785,00** è stata impegnata totalmente per la realizzazione di attività motoria alternativa, proposta ed organizzata dai docenti interni, che completa ed arricchisce l'attività curricolare della materia.

(P06 – Progetto Potenziamento/Recupero) La somma di **€ 22.757,39** è stata impegnata per la retribuzione delle attività di recupero/potenziamento svolte dai docenti interni a supporto della normale attività didattica.

(P07 – Progetto Alternanza Scuola-Lavoro) La somma di **€ 58.413,92** è stata utilizzata per la retribuzione delle attività programmate afferenti il percorso di alternanza delle classi terze e quarte.



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

(P09 – FESRPON LO-2018-50 Laboratori Innovativi) La somma di **€.24.142,03** è stata impegnata ed entro il 30 aprile 2019 il progetto sarà concluso.

(P11 – Programma Erasmus + Sotto Uno Stesso Tetto) La somma di **€.605,01** è stata impegnata, il progetto è in corso di svolgimento e terminerà nel 2020.

(P12 – Programma Erasmus + Benessere e Sostenibilità) La somma di **€.3.863,99** è stata impegnata, il progetto è in corso di svolgimento e terminerà nel 2020.

Analisi di alcuni obiettivi strategici.

Resta come obiettivo fondamentale il ridurre la percentuale relativa alla dispersione scolastica attraverso vari interventi promovendo

- a) un'azione di orientamento verso l'istituto e all'interno dello stesso nei vari indirizzi presenti;
- b) una intensificazione delle attività di recupero rivolte agli alunni attraverso l'utilizzo delle risorse dell'organico dell'autonomia e una continuativa attività di monitoraggio e valutazione del servizio erogato da parte del referente per l'autovalutazione di istituto e dei membri del team per il Piano di miglioramento;
- c) lo sviluppo delle attività di accoglienza e supporto a favore degli alunni con particolari situazioni di svantaggio (ad esempio per alunni con disabilità e D.S.A. e BES) e monitoraggio da parte dei docenti coordinatori di classe dei comportamenti scolastici degli alunni;
- d) l'innalzamento della qualità e della professionalità dei docenti con attività di formazione e aggiornamento. La Dirigenza agevola le richieste dei Docenti per la partecipazione a significative iniziative di aggiornamento e formazione;
- e) l'istituzione di un sportello di ascolto, gestito dallo staff di presidenza, mirante a risolvere situazioni di disagio all'interno delle classi tra docenti e discenti e/o a suggerire un eventuale riorientamento che possa garantire il successo scolastico degli alunni.

Organizzazione delle risorse umane e finanziarie

I fondi che il Ministero ha assegnato all'Istituzione Scolastica sono stati utilizzati con la massima tempestività possibile:

- per realizzare i progetti specifici ai quali sono destinati, secondo quanto indicato nei piani di previsione allegati ai progetti stessi
- per garantire il normale funzionamento amministrativo generale, così come per il funzionamento didattico ;

Le famiglie degli alunni hanno contribuito alla copertura finanziaria delle spese connesse alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa in particolare per quanto attiene:

1. visite e viaggi di istruzione
2. attività sportive
3. dotazione dei laboratori
4. attività progettuali culturali e di supporto all'attività didattica

Il Fondo dell'Istituzione Scolastica è stato totalmente impegnato per la retribuzione dei soggetti investiti di compiti particolari a vario titolo, in applicazione delle delibere degli OOCC in merito alla programmazione del piano annuale delle attività.

Si sottolineano contestualmente alcuni punti critici quali la sofferenza finanziaria per sempre minore erogazione da parte del MIUR che ha comportato un conseguente contenimento di alcune spese.



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Liceo Scientifico “Enrico Fermi” di Salò (BS)**

Conclusioni.

La gestione di questo esercizio finanziario ha visto ancora una volta le componenti scolastiche protese nello sforzo di accrescere le risorse finanziarie per poter realizzare tutti i progetti e le attività programmate e che vedranno la loro realizzazione alla fine del corrente anno scolastico.

In particolare per quanto attiene l'attività di Alternanza Scuola-Lavoro presente nei Licei dall'anno scolastico 2017/18, si è cercato di trovare allocazioni formative il più possibile legate al territorio e all'interno di realtà limitrofe, supportando, al tempo stesso, la richiesta di un ceto numero di famiglie di poter far svolgere ai loro figli l'alternanza all'estero.

Nostro obiettivo principale resta il desiderio di migliorare l'offerta formativa nel suo complesso partendo da interventi strutturali fino all'attività didattica vera e propria. Si confermano gli stessi obiettivi che hanno caratterizzato l'intera gestione finanziaria del precedente anno con l'apporto proficuo degli insegnanti dell'organico dell'autonomia, che si sono fatti carico non solo di coprire le assenze dei colleghi, ma di portare avanti i progetti più disparati, dai corsi di preparazione per le certificazioni linguistiche, a progetti di sostegno a BES/DSA, ai corsi di recupero, ai corsi di italiano come L2 .

Salò, lì 15/03/2019

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Gabriella Podestà**



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

**Relazione al Conto Consuntivo E.F. 2018
Predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2018, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto Interministeriale n° 44 dell'01/02/2001), completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **10/11/2017** con delibera n° 05

A seguito maggiori accertamenti/impegni, rispetto alla previsione, si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale 2018 (vedi Decreto/i di modifica al Programma Annuale).

Le entrate accertate ammontano a **€ 592.311,25** di cui **€ 548.303,76** riscosse e da riscuotere **€ 44.007,49** che risultano quali residui attivi 2018.

Le uscite impegnate ammontano a **€ 532.802,87** di cui **€ 529.263,63** pagate per **€ 3.539,24** residui passivi dell'esercizio finanziario 2018.

L'anticipazione al DSGA per il fondo minute spese è stato reintegrato con reversale n° **130 del 12/12/2018**.

Conto Finanziario (Mod. H)

Il conto consuntivo 2018 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	€ 337.327,87	XXXXXXXXXXXX
Finanziamenti Statali	€ 144.661,56	€ 144.661,56
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamenti da Enti	€ 129.907,79	€ 129.907,79
Contributi da privati	€ 317.741,82	€ 317.741,82
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 0,08	€ 0,08
Mutui	€ 0,00	€ 0,00
Totale entrate	€ 929.639,12	€ 592.311,25
Disavanzo di competenza		€ 0,00
Totale a pareggio		€ 592.311,25



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

SPESE		
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	€ 206.384,60	€ 123.910,13
Progetti	€ 641.672,44	€ 408.892,74
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 1.000,00	€ 0,00
Disponibilità da programmare	€ 80.582,08	€ 0,00
Totale Spese	€ 929.639,12	€ 532.802,87
Avanzo di competenza		€ 59.508,38
Totale a Pareggio		€ 592.311,25

L'esercizio finanziario 2018 presenta un **avanzo** di amministrazione da mod. J di **€ 385.272,25**

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi					
Iniziali al 1/1/2018	Riscossi nel 2018	Da riscuotere	Residui esercizio 2018	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
€ 43.576,86	€ 32.012,86	€ 11.564,00	€ 44.007,49	€ 11.564,00	€ 44.007,49

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2018	Pagati nel 2018	Da pagare	Residui esercizio 2018	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.539,24	€ 0,00	€ 3.539,24

Si specifica:

Esercizio Finanziario	Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2007	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2008	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2009	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2010	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2011	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2012	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2013	€ 0,00	€ 0,00
Anno 2014	€ 0,00	€ 744,84
Anno 2015	€ 3.902,10	€ 8.801,26
Anno 2016	€ 0,00	€ 26.891,54
Anno 2017	€ 43.576,86	€ 0,00
Totale situazione residui al 31/12/2018	€ 44.007,49	€ 3.539,24

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 01/01/2018	Variazioni	Situazione al 31/12/2018
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€. 82.251,66	€.16.234,18	€.98.485,84
Totale Disponibilità	€. 343.895,12	€.46.170,27	€.390.065,39
Totale dell'attivo	€.426.146,78	€.62.404,45	€.488.551,23
Deficit Patrimoniale	€ 0,00		
Totale a pareggio	€.426.146,78	€.62.404,45	€.488.551,23
PASSIVO			
Totale debiti	€. 0,00	€.3.539,24	€.3.539,24
Consistenza Patrimoniale	€. 426.146,78	€.58.865,21	€.485.011,99
Totale a pareggio	€.426.146,78	€.62.404,45	€.488.551,23

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2018.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2018, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2018 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2018 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2019.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2018" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2018, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2018 di €. 344.804,00 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di €. 385.272,25 che verrà riutilizzato nell'esercizio 2019.
C)	un avanzo attivo dell'esercizio 2018 di €. 59.508,38

Dall'estratto del conto corrente postale n° **11331253** intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2018 di €. **1.253,90**.

Pertanto, la disponibilità dei depositi è: bancari €. **344.804,00** + postali €. **1.253,90**= €. **346.327,90**

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **0310437** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€. 293.751,01
	Competenza esercizio 2018 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Totale	
Riscossi	€. 548.303,76	€. 32.012,86	€. 580.316,62	
Pagati	€. 529.263,63	€0,00	€. 529.263,63	
Fondo di cassa				€. 293.751,01
Residui Attivi	€. 44.007,49	€. 0,00	€. 44.007,49	
Residui Passivi	€. 3.539,24	€. 0,00	€. 3.539,24	
Avanzo di amministrazione al 31/12/2018				€. 385.272,25
N.B.: Dati per verbale Athena				

Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Personale (impegnato)	Beni di consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri finanziari (impegnato)	Tot.Impegni impegnate	Tot. Spese programmate
A01	€ 2.025,30	€ 4.511,77	€ 29.743,10	€ 7.345,97	€ -	€ -	€ 30,00	€ 43.656,14	€ 49.285,73
A02	€ 6.669,02	€ 7.560,97	€ 28.375,14	€ 7.902,00	€ -	€ -	€ -	€ 50.507,13	€ 50.667,46
A04	€ -	€ 1.150,46	€ -	€ -	€ -	€ 1.862,21	€ -	€ 3.012,67	€ 15.462,90
A05	€ -	€ 2.670,13	€ 23.140,67	€ 570,00	€ -	€ 353,39	€ -	€ 26.734,19	€ 90.968,51
Progetti supporto didattico P01-P07	€ 46.933,70	€ 2.886,56	€ 248.029,21	€ 736,00	€ -	€ -	€ -	€ 298.585,47	€ 430.737,74
Altri Progetti (P05-P03)	€ -	€ 450,46	€ 85.714,78	€ -	€ -	€ 24.142,03	€ -	€ 110.307,27	€ 199.370,70
TOTALE	€ 55.628,02	€ 19.230,35	€ 415.002,90	€ 16.553,97	€ -	€ 26.357,63	€ 30,00	€ 532.802,87	€ 836.493,04



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2018, si precisa:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2018;
- che a partire da 01/07/2014 si redige apposito Registro Unico delle fatture elettroniche (Art.42 DL 66/2014) parte integrante del Consuntivo, completo di registro versamenti IVA.
- che il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2018;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2018 in quanto i termini non sono ancora scaduti.

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone al Collegio dei Revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo 2018 della gestione del Programma Annuale 2019 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2018, dopo l'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Salò, lì 15/03/2019

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Marco Rizzo



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

Dichiarazione allegata al Conto Consuntivo E.F. 2018

I sottoscritti, dirigente scolastico **Prof.ssa Maria Gabriella Podestà** e il direttore dei servizi generali ed amministrativi Marco Rizzo di quest'istituzione scolastica,

dichiarano:

- che nell'esercizio finanziario 2018 **non** si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che questa scuola **non** possiede titoli e/o valori.

Salò, lì 15/03/2019

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Marco Rizzo

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Gabriella Podestà



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

**Attestazione allegata al Conto Consuntivo E.F. 2018
Tempi di pagamento art.41 L.89/2015**

I sottoscritti, dirigente scolastico **Prof.ssa Maria Gabriella Podestà** e il direttore dei servizi generali ed amministrativi Marco Rizzo di quest'istituzione scolastica,

dichiarano:

- che per l'esercizio finanziario 2018 **non** sono stati effettuati pagamenti dopo la scadenza dei termini previsti dal D.L. 192/2012 e D.L. 133/2013 art.33 , previa attestazione del DURC art.6 DPR 207/2010 ;

Salò, li 15/03/2019

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi

Marco Rizzo

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Maria Gabriella Podestà



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)

Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali Anno 2018

Indice calcolato come previsto dalla circolare 3 prot. 2565 del 14 gennaio 2015

L'indicatore dovrà essere calcolato su base trimestrale e su base annuale, a decorrere dal 2015, e dovrà essere pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'allegato "A" del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in un formato tabellare aperto che consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. In particolare, l'indicatore trimestrale dovrà essere pubblicato entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre e quello annuale entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

Riferimenti:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014
- Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n° 27 del 24 novembre 2014
- Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n° 3 del 14 gennaio 2016

*

Indicatore	Periodo	Pubblicare entro	pubblicato	indice
Base trimestrale	gennaio – febbraio – marzo	30/04/2018	14/04/2018	-13,25
Base trimestrale	aprile – maggio – giugno	31/07/2018	13/07/2018	-2,38
Base trimestrale	luglio – agosto – settembre	31/10/2018	04/10/2018	-13,04
Base trimestrale	ottobre – novembre – dicembre	31/01/2019	02/01/2019	-8,20
Base annuale Anno 2018		31/01/2019	02/01/2019	-9,64

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza
Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza
Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo della scadenza

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Marco Rizzo



Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)

Gestione dati AVCP / CIG Anno 2018

adempiere all'obbligo di pubblicazione dei dati in formato aperto, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012 conforme alle disposizioni di cui alla Deliberazione n. 26 del 22 maggio 2013 e al Comunicato del Presidente dell'Autorità del 27 maggio 2013.

Vedi:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/DichiarazioneAdempLegge190>

*

Adempimento dell'anno 2018 entro il 31/01/2019 (salvo proroghe)	esito
File per AVCP	positivo



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

Estratto del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44

Art. 18

(Conto consuntivo)

1. Il conto consuntivo si compone del conto finanziario e del conto del patrimonio; allo stesso sono allegati:
 - a) l'elenco dei residui attivi e passivi, con l'indicazione del nome del debitore o del creditore, della causale del credito o del debito e del loro ammontare;
 - b) la situazione amministrativa che dimostri: il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio; le somme riscosse e quelle pagate, tanto in conto competenza quanto in conto residui; il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio, l'avanzo o il disavanzo di amministrazione;
 - c) il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera;
 - d) il rendiconto dei singoli progetti;
 - e) il rendiconto dell'eventuale azienda agraria o speciale;
 - f) il rendiconto dell'eventuale convitto annesso.
2. Il conto finanziario, in relazione all'aggregazione delle entrate e delle spese contenute nel programma di cui all'articolo 2, comma 3, comprende: le entrate di competenza dell'anno accertate, riscosse o rimaste da riscuotere, e le spese di competenza dell'anno, impegnate, pagate o rimaste da pagare.
3. Il conto del patrimonio indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio ed al termine dell'esercizio, e le relative variazioni, nonché il totale complessivo dei crediti e dei debiti risultanti alla fine dell'esercizio.
4. Il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera, conseguenti allo svolgimento ed alla realizzazione dei progetti, evidenzia la consistenza numerica del personale e dei contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e la sua articolazione, in relazione agli istituti retributivi vigenti ed ai corrispettivi dovuti.
5. Il conto consuntivo, è predisposto dal direttore entro il 15 marzo ed è sottoposto dal dirigente all'esame del Collegio dei revisori dei conti, unitamente ad una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. Esso, corredato della relazione del collegio dei revisori dei conti, è sottoposto, entro il 30 aprile, all'approvazione del Consiglio di istituto.
6. Il conto consuntivo approvato dal Consiglio di istituto in difformità dal parere espresso dal Collegio dei revisori dei conti, è trasmesso, entro il 15 maggio, all'Ufficio scolastico regionale, corredato di tutti gli allegati, del programma annuale, con relative variazioni e delibere, nonché di una dettagliata e motivata relazione, ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza.
7. Nel caso in cui il Consiglio di istituto non deliberi sul conto consuntivo entro 45 giorni dalla sua presentazione, il dirigente ne dà comunicazione al Collegio dei revisori dei conti e al dirigente dell'Ufficio scolastico regionale, che nomina un commissario ad acta per il relativo adempimento.
8. Il conto consuntivo, corredato degli allegati e della delibera di approvazione, è conservato agli atti dell'istituzione scolastica.
9. Tale conto è affisso all'albo dell'istituzione scolastica entro quindici giorni dall'approvazione ed inserito, ove possibile, nell'apposito sito WEB dell'istituzione medesima.

Art. 60

(Verbali)

1. L'attività dei revisori dei conti deve essere verbalizzata. I verbali, per ciascuna istituzione scolastica, sono raccolti in apposito registro a pagine numerate progressivamente, che è custodito dal direttore o da un suo delegato.
2. ~~Copia del verbale relativo all'esame del conto consuntivo, corredato della documentazione indicata all'articolo 18, deve essere inviata all'ufficio scolastico regionale ed alla competente ragioneria provinciale dello Stato. Ai predetti uffici devono essere inviati altresì copia dei verbali relativi ad eventuali anomalie riscontrate nel corso della gestione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.~~



**Ministero dell'istruzione, della ricerca e dell'università
Istituto Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Salò (BS)**

Bilancio 2018

- 1) Programma Annuale 2018
- 2) Conto Consuntivo 2018

- 3) Distinte trasmissione mandati e reversali
- 4) Giornale di cassa
- 5) Estratti conto servizio tesoreria c.c.b.
- 6) Estratti conto tesoreria unica
- 7) Registro conto corrente postale 2018
- 8) Registro fatture elettroniche 2018
- 9) Registro IVA 2018

- 10) Registro Minute spese
- 11) Registro Facile Consumo
- 12) Registro Inventario

- 13) Compensi accessori - liquidati con cedolino unico
- 14) Compensi accessori - liquidati da bilancio

- 15) PRE96 conguaglio contributivo e fiscale 2018
- 16) CU 2019 – Redditi 2018

- 17) Dichiarazione 770/2018